

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №14
Антонова В.В.
Приложение №1
К приказу №246 от 02.09.2024



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее «Вехи истории»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №14»
Г. Новокузнецк, Кемеровская область

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании примерного положения о музее образовательного учреждения (школьного музея) Минобразования России от 12.03.2003 и с учётом Методических рекомендаций о создании и функционирования структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами (Приложение к письму от 09.07.2020 № 06-735).

1.2. Школьный музей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» «Вехи истории» (далее школьный музей) - структурное подразделение муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее образовательное учреждение), созданный для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций исторической тематики.

1.3. Школьный музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.4. Школьный музей организован в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и

- познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
 - активного освоения обучающимися историко-культурной среды;
 - развития детского и молодежного самоуправления.

1.1. Профиль и функции школьного музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Организация и деятельность школьного музея

2.1. Организация школьного музея МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» «Вехи истории» происходит по инициативе педагогов и обучающихся, родителей, ветеранов, общественности и, является результатом краеведческой, туристской и проектно-исследовательской деятельности, и отражает реальные потребности образовательного процесса.

2.2. Музей создается приказом директора образовательного учреждения. Деятельность музея регламентируется внутренним Положением, утверждаемым директором образовательного учреждения.

2.3. Обязательными условиями для открытия музея являются:

- приказа о создании музея;
- руководителя музея;
- Положения о музее, утверждённого руководителем образовательной организации;
- музейного актива из числа обучающихся и педагогов, способных осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- собранных и зарегистрированных в книге поступлений музейных предметов;
- помещения и оборудования обеспечивающих сохранность музейных экспонатов и условия для создания экспозиции;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям.

2.4. Организатором создания музея является образовательная организация, в которой создаётся музей. Открытие музея согласовывается с муниципальными органами управления образованием и государственным музеем (в соответствии с профилем школьного музея).

2.5. Музеем, работа которого отвечает требованиям настоящего положения, выдаётся паспорт музея образовательной организации Кемеровской области - Кузбасса, он может претендовать на присвоение звания музея образовательного учреждения (в соответствии с положением о паспортизации музеев образовательных организаций Кемеровской области - Кузбасса).

2.6. Каждые 5 лет музей подтверждает соответствие званию «Музей

образовательного учреждения» (согласно положению о паспортизации музеев образовательных организаций Кемеровской области - Кузбасса).

3. Функции и основные направления деятельности

3.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности государственного образовательного учреждения музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализуемая в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме школьного музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

4.1. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательной организации и руководитель музея.

4.2. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды музея и фонд временного хранения.

4.3. Все поступающие в школьный музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

4.4. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.5. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов храниться

постоянно в образовательном учреждении.

4.6. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.7. Хранение оружия, предметов из драгоценных металлов и камней, предметов археологии и палеонтологии может осуществляться только в государственных музеях.

4.8. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, по решению учредителей, могут быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

4.9. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое государственное образовательное учреждение решается руководителем образовательного учреждения.

5. Руководство деятельностью Музея

5.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

5.3. Совет музея осуществляет руководство работой музея в единстве с внеурочной и воспитательной работой, проводимой в образовательном учреждении. Председателем совета музея является руководитель музея, формируется совет из представителей музейного актива, приглашённых специалистов, представителей общественности.

5.4. В актив музея входят обучающиеся образовательной организации, подразделением которой является музей. Актив проводит следующую работу

- пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций учащихся;
- изучает собранный материал и участвует в его учете, хранении;
- осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность;
- составляет и проводит экскурсии;
- налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими музеями;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает участие в смотрах-конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения;

6. Прекращение деятельности музея.

6.1. Вопрос о закрытии музея решается руководителем образовательной организации по согласованию с муниципальными органами управления образованием и курирующим государственным музеем, о чем ставится в известность Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Кузбасский центр детского и юношеского туризма и экскурсий».

6.2. Решение о судьбе музейных предметов и коллекций принимает руководитель образовательной организации по согласованию с муниципальными органами управления образованием, курирующим государственным музеем и государственным автономным учреждением дополнительного образования «Кузбасский центр детского и юношеского туризма и экскурсий». В случае закрытия музея музейные предметы и коллекции должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.